

Manual avanzado Excel 2007

(c) Francisco Charte Ojeda

Agradecimientos

Cómo usar este libro

- Estructura del libro
- Convenciones tipográficas
- Información de soporte

Introducción

- Hojas de cálculo
- Microsoft Excel
- Nuevas características
- Objetivos de este libro
- Seguimiento de los ejemplos
- Requerimientos

Capítulo 0. Conceptos básicos

- Elementos de la interfaz
- Almacenamiento y recuperación
- Introducción y edición de datos
- Establecimiento de formato
- Trabajo con múltiples hojas
- Creación de gráficos
- Personalización
- La ayuda, un recurso importante
- Resumen

Capítulo 1. Edición de datos y fórmulas

- Tipos de datos
 - Asignación del tipo de un dato
 - Obtención del tipo de un dato
- Introducción de datos
 - Introducción de textos y números
 - Introducción de fechas y horas
 - Introducción de fórmulas
 - Introducción repetitiva de un mismo dato
 - Generación de secuencias
 - El portapapeles mejorado de Office
- Referencias a celdillas
 - Referencias múltiples y referencias a rangos
 - Referencias bidimensionales, tridimensionales y más
 - Referencias y nombres
 - Validación de datos
- Presentación
 - Formatos personalizados
 - Formatos condicionales
 - Autoformato
- Resumen

Capítulo 2. Tablas y listas de datos

- Datos de partida
- Totalizar y resumir
 - Totalizado
 - Ordenación
- Filtrar y agrupar los datos
 - Creación de subtotales y grupos
 - Creación de esquemas
 - Filtrado de datos
 - Filtros avanzados
- Tablas dinámicas
 - Diseño de una tabla dinámica

- Personalización de elementos
- Inclusión de campos adicionales
- Informes de tabla dinámica
- Gráficos dinámicos
- Usar datos de tabla dinámica en fórmulas
- Tablas de datos
- Resumen

Capítulo 3. Análisis de datos

- Configuración de herramientas de análisis
- Tablas con variables
 - Tabla con una variable
 - Tabla con dos variables
- Funciones para hacer pronósticos
- Simulación de escenarios
 - Creación de escenarios
 - Uso de los escenarios
- Persecución de objetivos
- La herramienta Solver
 - Aplicando restricciones
 - Informes y escenarios
 - Opciones de resolución
 - Aplicaciones de Solver
- Otras herramientas de análisis de datos
 - Estadística descriptiva
 - Creación de un histograma
- Resumen

Capítulo 4. Bases de datos

- Obtención de datos
 - Orígenes de datos
 - Archivos de texto
 - Tablas de datos
 - Consultas a bases de datos
 - Parámetros de conexión
 - Consultas Web
 - Microsoft Query
 - Propiedades de los datos
 - Actualización de los datos
- Edición de bases de datos
- Funciones de bases de datos
- Asignaciones XML
- Resumen

Capítulo 5. Gráficos y diagramas

- Generación de gráficos
 - Creación del gráfico
 - Áreas del gráfico
 - Personalización de los elementos
- Inserción de formas
 - Uso de los controladores
 - Recuadros de texto
 - Contornos y rellenos
 - Sombras, bordes, reflexión y rotación 3D
 - Composiciones
- Imágenes
 - Búsquedas en el catálogo
 - Gestión de la Galería multimedia
 - Edición de imágenes
- Elementos gráficos e interactividad
- SmartArt
 - El Panel de texto
 - Formato del SmartArt
- Resumen

Capítulo 6. Publicación de datos

- Impresión de hojas
 - Selección de los datos a imprimir
 - Saltos de página
 - Encabezados y pies
 - Vista previa
- Publicar libros de Excel
 - Envío directo a uno o varios destinatarios
 - Publicación Web
 - Servicios de Excel
- Resumen

Capítulo 7. Funciones lógicas

- Relaciones y valores lógicos
 - Comparación de títulos
 - Expresiones complejas
- Toma de decisiones
 - Uso de decisiones para evitar errores
- Anidación de expresiones y decisiones
- Operaciones condicionales
- Selección de valores de una lista
- Resumen

Capítulo 8. Búsqueda de datos

- Manipulación de referencias
 - Número de filas y columnas
 - Direcciones e indirecciones
 - Desplazamiento de referencias
- Búsqueda y selección de datos
 - Encuentro de coincidencias
 - Selección directa de un dato
 - Búsqueda en filas y columnas
- Transponer tablas
- Resumen

Capítulo 9. Otras funciones de interés

- Manipulación de texto
 - Códigos y caracteres
 - Unión de cadenas
 - Extracción de caracteres
 - Búsquedas y sustituciones
 - Conversiones y otras operaciones
- Trabajando con fechas
 - Funciones informativas
 - Funciones operacionales
- Información diversa
- Resumen

Capítulo 10. Acceso a funciones externas

- Registro de funciones externas
 - Hojas de macros
 - Operación de registro
- Invocación de funciones
 - Obtención del identificador de una función
 - Llamadas con registro automático
- Macros al estilo de Excel 4.0
- Libros con macros
- Resumen

Capítulo 11. Macros y funciones

- Registro y reproducción de macros
 - Una macro para insertar subtotales
 - Reproducción de la macro
- Administración de macros
 - Modificación y seguimiento paso a paso
 - Macros y seguridad
- Definición de funciones

Resumen

Capítulo 12. Introducción a VBA

- El editor de Visual Basic
 - Gestión de proyectos
 - Edición de propiedades
- El editor de código
 - Examinando objetos
- La ventana Inmediato
- Un caso práctico
 - Libros, hojas, celdillas y rangos
 - Dibujando recuadros
 - Cambios a los nombres de las hojas
- Resumen

Capítulo 13. Variables y expresiones

- Variables
 - Definición de variables
 - El tipo por defecto
 - Matrices
 - Cuestiones de ámbito
- Expresiones
- Resumen

Capítulo 14. Estructuras de control

- Valores condicionales
- Sentencias condicionales
 - If/Then/Else
 - Select Case
- Estructuras de repetición
 - Bucles por contador
 - Bucles por condición
 - Recorriendo colecciones
- Resumen

Capítulo 15. El modelo de objetos de Excel

- Objetos fundamentales
 - La aplicación
 - El libro
 - La hoja
- Otros objetos
- Resumen

Capítulo 16. Manipulación de datos

- Selección de una tabla de datos
 - Celdillas, rangos y selecciones
 - Selección y activación
 - Desplazamientos
 - Selección de la tabla
- Manipulación de los datos
- Inserción de nuevos datos
- La solución completa
- Resumen

Capítulo 17. Cuadros de diálogo

- Cuadros de diálogo prediseñados
 - Cómo mostrar un cuadro de diálogo
 - Confirmaciones y petición de datos
- Cuadros de diálogo personalizados
 - Añadir un formulario al proyecto
 - Trabajo con componentes
 - Orden de acceso a los componentes
- Una macro más atractiva y cómoda
- Iniciación del cuadro de diálogo
 - Adecuación del proceso a las opciones
- Resumen

Capítulo 18. Trabajo en grupo

- Compartir un libro
- Comentarios a los datos
- Control de cambios
 - Activación del control de cambios
 - Resumen de cambios
 - Revisión de los cambios
- Herramientas de revisión
- Resumen

Capítulo 19. Documentos y seguridad

- Limitar el acceso a un documento
 - Protección del libro
 - Protección de hojas
 - Rangos con contraseña
 - Protección de otros aspectos
- Seguridad digital
 - Obtención de un certificado digital
 - Firmado digital
- Gestión de derechos de la información
- Resumen

Capítulo 20. Personalización de Excel

- Parámetros aplicables a libros y hojas
 - Atributos por defecto de nuevos libros
 - Opciones para libros y hojas individuales
- Opciones de entorno
 - La barra de herramientas de acceso rápido
- Propiedades de los documentos
- Resumen

Apéndice A. Instalación del producto

- Instalación de Excel
 - Actualización de versiones previas
 - Opciones de instalación
 - Proceso de instalación
- Mantenimiento de la instalación
- Disponibilidad de las aplicaciones

Apéndice B. Contenido del CD-ROM

Índice alfabético